

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
Е. Л. Руднева
« 16 » 2015 г.
Принято на заседании
ученого совета
ГБУ ДПО «КРИПО»
от « 16 » 2015 г.
протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
Менеджмент в образовании

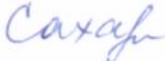
Направление подготовки: 44.06.01. Образование и педагогические науки
Направленность: 13.00.08. Теория и методика профессионального образования
Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения: очная, заочная

Кемерово, 2015


ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» составлена с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 - Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902, зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 20 августа 2014 г. № 33712.

Рабочая программа рекомендована по результатам обсуждения на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования и рассмотрена на заседании ученого совета ГБУ ДПО «КРИПО».

Ученый секретарь ученого совета:  В. И. Сахарова

Заведующая кафедрой
педагогики и психологии
профессионального
образования  Л.А. Богданова

Составители:
профессор, доктор педагогических наук
кандидат педагогических наук  Е.Л. Руднева
И.Ю. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	12
7.2.1. Темы для собеседования.....	12
7.2.2. Темы для составления тезаурусного поля.....	14
7.2.3. Задания для практической работы.....	15
7.2.4. Задания для самостоятельной работы.....	15
7.2.5. Примерные вопросы к зачету.....	16
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
а) основная учебная литература.....	18
б) дополнительная учебная литература.....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) дисциплины.....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22

12. Иные сведения и (или) материалы	23
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	23
12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение системы теоретических знаний и практических умений управленческой деятельности в образовании.

Достижения поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- формирование системы теоретических знаний о сущности и содержании управленческой деятельности в образовании;
- овладения навыками планирования и организации управленческой деятельности в образовании;
- развитие навыков менеджмента собственной профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ООП аспирант должен овладеть следующими компетенциями: ОПК-5, ОПК-7, ПК-3.

Коды компетенции	Содержание компетенций по результатам освоения ООП	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	знать: <ul style="list-style-type: none">- место, роль и значение педагогического менеджмента в системе психологического педагогических знаний;- историю развития концепции менеджмента в образовании и его современные тенденции;- сущность и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента;- основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента;- принципы разработки инновационных методик организации образовательного процесса- факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента;- результаты деятельности субъектов

		<p>педагогического менеджмента;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; - конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; - учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента; - соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента; - описывать результаты планирования и организации деятельности
ОПК-7	<p>способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы анализа образовательной деятельности организаций - современные критерии оценивания образовательной деятельности - способы проектирования программ развития образовательной организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, проводить экспертную оценку образовательной деятельности организаций
ПК-3	<p>способность формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития образовательной системы; - теоретические положения, характеризующие образовательную среду и инновационную деятельность; - виды инноваций в образовании; - документы, регламентирующие экспериментальную работу в образовании <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-правовыми и программно-методическими документами, определяющими работу в образовательном учреждении - поставить цели инновационной деятельности в образовательном учреждении; - обосновать необходимость внесения

		запланированных изменений в образовательное учреждение; - внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к образовательной составляющей и является дисциплиной по выбору Б1.В.ДВ.3.1. основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Данная дисциплина позволяет аспирантам систематизировать теоретические знания в области менеджмента в сфере профессионального образования, что поможет принятию эффективных управленческих решений и будут способствовать процессу интеграции знаний и навыков управления, определяющих профессионализм современного менеджера в образовании. Дисциплина рассматривает методологическую основу менеджмента, как современного ориентира управления образовательной организации; характеризует цели, задачи, функции, принципы и методы педагогического менеджмента. Раскрывает психолого-педагогические основы кадровой политики и делового общения, а также способы формирования корпоративной культуры современного образовательного учреждения.

Данная дисциплина изучается на 3 курсе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия (всего)	36	12
В том числе:		
Лекции	12	4
Семинары	20	6
Групповая и индивидуальные консультации	4	2
Самостоятельная работа	63	87
В том числе*:		
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет
Вид итогового контроля (зачет)	9	9

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ тем	Наименование разделов, тем дисциплины	Часы					
		Всего	Лекции оч/заоч	Практ. занятия	Консультации	СР оч/заоч	КСР
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании	30/25	4/1	6/2	2/	18/22	Собеседование
2.	Эволюция управленческой мысли. Педагогический Менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	28/25	4/1	6/2		18/22	Тезаурус
3.	Закономерности, принципы, функции,	22/24	2/1	4/1	2/	14/22	Практическая работа

	менеджмента в образовании						
4.	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	19/25	4/1	4/1	/2	13/21	Самостоятельная работа
5.	Промежуточная аттестация	9/9					Зачет
	Всего	108/108	16/4	20/6	4/2	63/87	9

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	№ темы	Содержание разделов дисциплины
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании	Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Стратегии развития системы образования РФ. Характеристика нормативных документов о школе. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. Образование как элемент устройства жизни общества. Принципы управления образовательными организациями. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности.
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический Менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Психолого - педагогические аспекты менеджмента в образовании: актуальность идей менеджмента в педагогической практике. Цель, задачи педагогического менеджмента. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно- образовательных задач. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Проблемы образовательного менеджмента (обучения, воспитания, развития, кадров).
3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	Закономерности, общие принципы управления, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Целеполагание, целеосуществление в педагогическом менеджменте, управление по целям. Функции менеджмента.

4	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	Закономерности организации коллектива. Учет возможностей и потребностей. Шаги в организации. Развитие структуры горизонтальных связей. Классификация методов организации коллектива. Формы управления коллектива образовательной организации с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе
---	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает планирование и организацию разнообразной и систематической самостоятельной работы аспирантов. Основными задачами самостоятельной работы являются: углубление, расширение и закрепление полученных в рамках данной дисциплины теоретических знаний; формирование навыков самостоятельного изучения научной литературы по теории, методологии и методике психологии и педагогики; овладение навыками самостоятельного использования методов психолого-педагогических исследований в реальных ситуациях и анализа их результатов. Исходя из специфики и содержания дисциплины, задач, решаемых в ходе ее изучения, можно выделить следующие формы самостоятельной работы обучающихся: изучение основной и дополнительной психологической и педагогической литературы; проведение исследований по изучаемым проблемам; выполнение самостоятельных работ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Номер и наименование раздела дисциплины	Используемые оценочные средства	Используемые оценочные средства
1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции в современном образовании	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование
2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический Менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Тезаурус

3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Практическая работа
4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	ОПК-5, ОПК-7, ПК-3	Собеседование

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Темы для собеседования

1. Что Вы понимаете под менеджментом, педагогическим менеджментом, управлением, социальным управлением, управлением педагогическими системами?

2. Может ли руководитель одновременно быть субъектом и объектом управления?

3. Охарактеризуйте основные принципы педагогического менеджмента.

4. Какие формы и методы педагогического менеджмента Вы знаете?

5. Охарактеризуйте экономическую группу методов управления образовательными учреждениями.

6. Охарактеризуйте организационно-распорядительную группу методов управления образовательными учреждениями.

7. Охарактеризуйте группу методов общественного воздействия.

8. Охарактеризуйте типы и виды образовательных учреждений.

9. Выделите особенности стратегии развития системы образования РФ на современном этапе.

10. Объясните, как реализуется на практике принцип единства образовательного пространства Российской Федерации.

11. Назовите основные компоненты управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.

12. В каких документах определены обязанности должностных лиц?

13. Какие важные профессиональные качества необходимы директору образовательного учреждения?

14. Как сберечь труд учителя? Что зависит от руководителей школы, а что от самого учителя?

15. Как совместить единоначалие и коллегиальность в управлении современной школой?

16. Как обеспечить охрану здоровья детей и учителей? Перечислите основные задачи и действия директора.

17. Каковы функции педагогического проектирования как метода управления?

18. Как изучать передовой опыт? Каковы правила внедрения передового опыта и результатов научных исследований в практику работы школы?

19. Перечислите виды педагогического контроля и дайте им краткую характеристику.

20. Назовите инновационные методы управления образовательным учреждением.

21. Охарактеризуйте маркетинг как инновационный метод управления образовательным учреждением.

22. Охарактеризуйте программно-целевой метод управления образовательным учреждением.

23. Определите главные критерии оценки труда руководителя.

24. Раскрыть правила организации НОТ руководителя, учителя.

Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Примерные критерии оценивания	Максимальные баллы
1. Соответствие содержания ответа сформулированной теме, степень раскрытия темы.	25
2. Профессиональная эрудиция, использование профессиональных терминов.	25
3. Авторские выводы и предложения по обсуждаемой проблематике	25
4. Культура речи, умение отстаивать свою позицию, убедительность, готовность к дискуссии, доброжелательность, коммуникативность.	25
Итого	100

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если набирает более 70 баллов.
- оценка «хорошо» - более 50, но менее 70 баллов
- оценка «удовлетворительно» - более 30, но менее 70 баллов
- оценка «неудовлетворительно» - менее 30 баллов.

7.2.2. Темы для составления тезаурусного поля

Составление словаря, собрания сведений, охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности; ТЕМЫ: «менеджмент», «педагогический менеджмент» «руководство», «сотрудничество», «взаимодействие», совокупность смысловыражающих единиц языка с описанием семантических отношений между ними «эффективное управление»

Современный человек в эпоху инновации должен иметь готовность и способность непрерывно развивать свой лексикон на основе и исходя из принципа междисциплинарности. Важнейшим социальным требованием, предъявляемым к современному человеку, является создание такого информационного потенциала, Тезаурус - как показатель компетентности личности, включающий ключевые понятия, обеспечивающие понимание ведущих идей. Это значит, что каждый человек должен стремиться к определенному междисциплинарному тезаурусу (общекультурному, философско-методологическому, историческому, общественно-политическому, психолого-педагогическому, медико-биологическому и т. д.), свидетельствующему о качестве его профессиональной подготовки.

Тезаурусный подход подразумевает применение метода тезаурусного моделирования. Метод тезаурусного моделирования включает исследование терминологических единиц, установление семантических отношений между ними и построение тезаурусных моделей. Тезаурусное моделирование основывается на том, что вся совокупность терминологических единиц и связей между ними моделирует структуру знания данной дисциплины.

7.2.3. Задания для практической работы

Заполните следующую таблицу:

Миссия образовательного	Задачи	Функции	Метод(ы) управления
----------------------------	--------	---------	------------------------

учреждения			образовательным учреждением

Проверяется полнота заполнения, логичность, правильность соотнесения

7.2.4. Задания для самостоятельной работы

1. Выберите, какой из представленных ниже вариантов наиболее точно отражает сущность управленческого решения:

- А) подготовка приказа, распоряжения, устного руководящего указания;
- Б) определение цели и программы действий в каждый данный момент управления;
- В) выбор альтернативы.

2. Поясните, каковы отличительные особенности организационного управленческого решения.

3. Укажите, какие возможные последствия принимаемых решений следует оценивать, рассматривая различные варианты развития ситуации.

4. Какие операции в организованном процессе принятия решений должен брать на себя руководитель? Выберите правильный ответ из приведенных ниже:

- А) ревизия системы и проектирование решений;
- Б) определение критериев оценки и выбор варианта;
- В) во всех случаях «А» и «Б»;
- Д) сбор и обработка дополнительной информации;

5. Равнозначны ли понятия «качество» и «эффективность» решения.

6. Раскройте содержание основных качеств управленческого решения: обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность, реальность.

7. Справедливо ли утверждение, что менеджер должен стремиться избегать рисков.

8. Как соотносятся понятия «эффективность управления» и «эффективность управленческого решения».

9. Какими факторами определяется эффективность управленческого решения.

7.2.5. Примерные вопросы к зачету

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Охарактеризуйте место, роль и значение педагогического менеджмента в системе психологического педагогических знаний
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Каковы основные закономерности и принципы педагогического менеджмента?
7. Каковы функции педагогического менеджмента?
8. Каковы методы педагогического менеджмента в образовании?
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. В чем заключается суть личностно ориентированного менеджмента?
12. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
13. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
14. Управленческое общение, его виды и формы. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Каковы пути устранения формализма в педагогической деятельности?
19. В чем заключается сущность управления качеством воспитательно-образовательного процесса?
21. Какие современные информационные, коммуникативные технологии в образовании Вы знаете?

22. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.

23. Характеристика цели, принципов, функций контроля воспитательно-образовательного процесса?

24. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Система текущего контроля включает: контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы; выполнение творческих заданий. Критерии «зачтено»: - ставится за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала; умение обобщать, делать выводы; твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясная логика изложения; умение вести диалог; грамотность речи; допущены отдельные непринципиальные ошибки в определениях; Критерии «не зачтено»: - ставится за непонимание поставленных вопросов, недостаточное раскрытие рассматриваемой проблемы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; не правильно и не структурировано раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 320 с.

2. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

3. Добрина, Н. А. Менеджмент: основы теории и деловой практикум [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Добрина, Ю. В. Щербакова. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

4. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 13-е изд., стер. – Москва : Академия, 2012. – 304 с.
5. Захарчук, Л. А. Экономика образовательного учреждения [Текст] : учеб. пособие / Л. А. Захарчук. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 112 с.
6. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие / ред. Н. И. Шаталова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 221 с.
7. Менеджмент в социальных и экономических системах непроеизводственной сферы [Текст] : учеб. пособие / ред. С. Д. Резник, Э. В. Кондратьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2014. – 207 с.
8. Митрофанова, Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Организация обучения и дополнительное профессиональное образование персонала [Текст] : учеб.-практ. пособие / Е. А. Митрофанова, В. М. Свистунов, Е. А. Каштанова ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2015. - 72 с.
9. Тебекин, А. В. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / А. В. Тебекин. - Москва : Юрайт, 2015. - 182 с.
10. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник / Р. А. Фатхутдинов. – 6-е изд. – Санкт-Петербург. : Питер, 2014. – 448 с.

б) дополнительная учебная литература:

11. Аверин, А. Н. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Аверин. – Москва : Флинта : МПСИ, 2005. – 224 с.
12. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / И. В. Василевская. – Москва : АМИ, 2003. – 80 с.
13. Вересов, Н. Н. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Вересов. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2006. – 304 с.
14. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами [Текст] : учеб. пособие для ВПО / С. В. Воробьева. – Москва : Академия, 2008. – 208 с.
15. Гугелев, А.В. Инновационный менеджмент: учеб./ А.В. Гугелев. – Москва : Дашков и К, 2008. – 336 с.
16. Друкер, Питер Ф. Менеджмент в некоммерческой организации: принципы и практика [Текст] / Питер Ф. Друкер ; пер. с англ. В. В. Кулебы. – Москва : И.Д. Вильямс, 2007. – 304 с.

17. Ермаков, В. В. Менеджмент организации [Текст] : учеб. пособие / В. В. Ермаков. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2005. – 208 с.
18. Иванов, Д. А. Экспертиза в образовании [Текст] : учеб. пособие для ВПО / Д. А. Иванов. – Москва : Академия, 2008. – 336 с.
19. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Ильин. – Москва : Академия, 2005. – 192 с.
20. Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов и др. – Москва : Академия, 2008. – 368 с.
21. Комендант, А. Г. Психологические проблемы профессиональной деятельности руководителя [Текст] / А. Г. Комендант, Г. С. Михайлов. – Москва : Народное образование, 2001. – 192 с.
22. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании [Текст] : практический курс. – Москва : Академия, 2008. – 288 с.
23. Котлер, Ф. Маркетинг. Менеджмент [Текст] / Ф. Котлер. – 11-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2005. – 800 с. : ил.
24. Лукичева, Л. И. Управление организацией [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Лукичева. – Москва : Омега-Л, 2005. – 360 с.
25. Молочников, Н. Р. Основы менеджмента. Глоссарий и практикум [Текст] : учеб. пособие / Н. Р. Молочников. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 128 с.
26. Музыченко, В. В. Управление персоналом. Лекции [Текст] : учеб. / В. В. Музыченко. – Москва : Академия, 2006. – 528 с.
27. Орлова, Т. В. Управление образовательными системами [Текст] : учеб. пособие для ВПО / Т. В. Орлова. – Москва : Академия, 2006. – 368 с.
28. Погребняк, Л. П. Управление образовательным учреждением: организационно-педагогические и правовые аспекты (новые вопросы и ответы) [Текст] : учебное пособие / Л. П. Погребняк. – Москва : Народное образование : Школьные технологии : Илекса ; Ставрополь : Сервисшкола, 2003. – 208 с.
29. Сергеева, В. П. Управление образовательными системами [Текст] : програм.-метод. пособие / В. П. Сергеева. – Москва : ЦГЛ : Народное образование, 2002. – 144 с.
30. Социальная психология образования [Текст] / под ред. А. Н. Сухова. – Москва : МПСИ, 2005. – 356 с.
31. Спивак, В. А. Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие / В. А. Спивак. – Москва : Эксмо, 2007. – 640 с.
32. Стратегический менеджмент вуза [Текст] : учеб. пособие / ред. А. Л. Гавриков. – Москва : Новый учебник, 2004. – 400 с.

33. Третьяков, П. И. Адаптивное управление педагогическими системами [Текст] : учеб. пособие / П. И. Третьяков, С. Н. Митин, Н. Н. Бояринцева. – Москва : Академия, 2003. – 368 с.

34. Федоров, В. А. Педагогические технологии управления качеством профессионального образования [Текст] : учеб. пособие для ВПО / В. А. Федоров, Е. Д. Колегова. – Москва : Академия, 2008. – 208 с.

35. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами [Текст] : учеб. пособие / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова. – Москва : Академия, 2002. – 384 с.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной групповой системы обучения. Обучение аспирантов рекомендуется в течение одного семестра 3 курса. Учебный план сформирован с учётом перехода на ФГОС высшего образования.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к вопросам для самопроверки, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>).
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и

	являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Оформление портфолио-папки

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (ссылки на интернет-ресурсы, ЭОР);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

1. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)
2. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
3. <http://www.uptp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
4. <http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
5. <http://www.cfin.ru/> (Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
8. <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)
9. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
10. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
11. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
12. www.aup.ru – административно-управленческий портал
13. www.gaap.ru – Теория и практика управленческого учета

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер, проектор, экран, интерактивная доска, доступ к сети Интернет.

2. Мультимедиа сопровождение лекционных, практических и зачетных занятий.

3. Слайд-презентации: «Природа и состав функций менеджмента. Планирование как функция управления», «Коммуникации в управлении организацией и принятие решений», «Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации. Мотивационная деятельность», «Контроль как функция управления».

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Реализация данной программы предусматривает использование разнообразных форм проведения аудиторных занятий. Обеспечивая единство теоретической и технологической подготовки, в процессе обучения используются разнообразные формы работы: проблемные, интерактивные и видео-лекции, доклады с презентацией материала, практикумы, разнообразные виды самостоятельной работы и т.д. Информационные и интерактивные технологии (кейс-метод, мини-дискуссии в группах, мозговая атака, тренинговые упражнения) уместны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения в ситуации неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции

12.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная

учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге и надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- аспиранту для выполнения задания при необходимости предоставляется устройство, увеличивающее текст;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию аспиранта зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию аспиранта зачет проводится в устной форме.

